

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 35 «Улыбка»  
муниципального образования город-курорт Анапа

П Р И К А З

от 11.01.2016г.

№ 31

«Об установлении размера, порядка начисления и внесения платы,  
взимаемой с родителей (законных представителей)  
за присмотр и уход»

На основании постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 21.12.15. № 5710 «Об установлении размера, Порядка начисления и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования город-курорт Анапа», в целях создания условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, приказываю:

1. Установить с 11 января 2016 года размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками, осваивающими образовательную программу дошкольного образования (далее – родительская плата) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 35 «Улыбка» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Учреждение) в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.

2. Снизить размер родительской платы следующим категориям граждан:

1) на 50 процентов родителям, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей;

2) на 100 процентов:

родителям (законным представителям) детей-инвалидов;

родителям (законным представителям) детей с туберкулезной интоксикацией;

законным представителям (опекунам) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

родителям (законным представителям) инвалидам 1 группы, дети которых посещают дошкольные образовательные организации;

родителям (законным представителям), которые создали группы семейного воспитания;

родителям (законным представителям), которые являются сотрудниками МБДОУ, не относящиеся к административно-управленческому и педагогическому персоналу.

3. Утвердить Порядок начисления и внесения родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками, посещающими Учреждение в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу.

4. Не позднее двух рабочих дней с момента вынесения настоящего приказа, заключить дополнительные соглашения к договорам об образовании в отношении каждого воспитанника в части, касающейся изменения размера, порядка начисления и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход.

5. Отменить приказ от 11.01.2011г. № 17 «Об установлении родительской платы за содержание ребенка в МДОУ Детский сад №35 «Улыбка»

6. Довести настоящий приказ до лиц, в части их касающихся.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ Детский сад № 35 «Улыбка»




Л.Д. Махинько

РАЗМЕР

платы, взимаемой с родителей (законных представителей)  
за присмотр и уход за воспитанниками, осваивающими образовательную  
программу дошкольного образования в МБДОУ Детский сад № 35 «Улыбка»

№ п/п	Длительность пребывания воспитанника в группе	Размер родительской платы в день, рубли	
		дети в возрасте до 3-х лет	дети в возрасте старше 3-х лет
1	10,5-часовой режим пребывания	63,00	74,00

Заведующий МБДОУ Детский сад № 35 «Улыбка»  Л.Д. Махинько

## ПОРЯДОК

начисления и внесения платы, взимаемой с родителей  
(законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками,  
осваивающими образовательную программу дошкольного  
образования в МБДОУ Детский сад № 35 «Улыбка»

### 1. Общие положения

Настоящий Порядок начисления и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающих образовательную программу дошкольного образования в Учреждении (далее – Порядок) разработан в целях упорядочения системы начисления родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками (далее – родительская плата) и предоставления льгот по оплате, а также определения порядка внесения родительской платы на счет Учреждения и возврата излишне оплаченной родительской платы.

### 2. Порядок начисления родительской платы

2.1. Начисление родительской платы производится в первый рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы Учреждения и таблицу учета посещаемости воспитанников за предыдущий месяц.

2.2. Родительская плата не начисляется за дни непосещения воспитанником Учреждения по уважительной причине. Уважительными причинами непосещения воспитанником Учреждения являются:

- болезнь воспитанника (подтверждается справкой установленного образца);
- установление в Учреждении или в группе Учреждения, которую посещает воспитанник, карантина;
- оздоровительный период для воспитанника сроком до 75 дней в летний период (на основании заявления родителя (законного представителя));
- отпуск родителя (законного представителя) воспитанника сроком более 5-ти календарных дней на основании заявления родителя (законного представителя), но не более трех месяцев в год;
- производство в Учреждении ремонтных или аварийных работ.

В случае если воспитанник не посещал Учреждение по другим причинам, плата взимается в полном объеме.

2.3. Перерасчет родительской платы в случае, когда неправильно указана причина непосещения воспитанником Учреждения в таблице учета посещения воспитанников, производится на основании письменного объяснения

ответственного за ведение табеля и приказа руководителя Учреждения о привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудника, допустившего нарушение.

### 3. Порядок снижения размера родительской платы

3.1. Снижение размера родительской платы осуществляется на основании следующих документов:

1) заявления родителей (законных представителей);  
2) справки или медицинского заключения, в случаях:  
родителям (законным представителям) детей-инвалидов;  
родителям (законным представителям) детей с туберкулезной интоксикацией;

родителям (законным представителям) инвалидам 1 группы, дети которых посещают дошкольные образовательные организации;

3) справки управления по делам семьи и детей администрации муниципального образования город-курорт Анапа или иного уполномоченного органа для законных представителей (опекунов) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4) приказа о приеме на работу в Учреждение или создании группы семейного воспитания для следующих категорий:

родителям (законным представителям), которые создали группы семейного воспитания;

родителям (законным представителям), которые являются сотрудниками Учреждения, не относящиеся к административно-управленческому и педагогическому персоналу;

5) удостоверения многодетной семьи или справки из органов социальной защиты населения о том, что семья является многодетной (предоставляется ежегодно).

3.2. Если нормативно-правовыми актами федеральных органов или органами субъекта Российской Федерации предусмотрено право на снижение размера родительской платы, то необходимо предоставить копии документов, подтверждающих статус данной категории граждан и заявление на имя руководителя Учреждения со ссылкой на нормативно-правовой акт, по которому должна быть снижена родительская плата.

3.3. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований для снижения размера родительской платы, снижение родительской платы производится только по одному из оснований по выбору родителей (законных представителей).

3.4. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для снижения размера родительской платы, они обязаны сообщить об этом в письменной форме руководителю Учреждения.

3.5. Основанием для отказа в снижении размера родительской платы является представление заявителем недостоверных или неполных сведений, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.6. Документы, предусмотренные пунктом 3.1 данного Порядка, представляются в Учреждение. В течение 10 рабочих дней с момента их поступления руководитель Учреждения издает приказ о снижении размера родительской платы либо направляет заявителю отказ. Отказ в снижении размера родительской платы может быть обжалован заявителем в управлении образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа, а также в судебном порядке.

3.7. Снижение размера родительской платы осуществляется с первого числа месяца, в котором принято решение о снижении размера родительской платы.

3.8. В Учреждении формируется личное дело для каждого заявителя. В личном деле хранится приказ о снижении размера родительской платы и все подтверждающие документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка.

#### 4. Порядок внесения родительской платы

4.1. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату до 15 числа каждого месяца за предыдущий месяц через кредитные организации (их филиалы, отделения), а также терминалы приема наличных денежных средств. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых родителям (законным представителям) в Учреждении.

4.2. В случае неуплаты в течение месяца после указанного срока ребенок подлежит исключению из детского сада.

4.2. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4.3. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель Учреждения.

#### 5. Порядок возврата излишне оплаченной родительской платы

5.1. Возврат сумм излишне оплаченной родительской платы (в случае выбытия воспитанника) производится на основании личного заявления одного из родителя (законного представителя) и по приказу руководителя Учреждения.

5.2. Возврат средств производится согласно указанных родителем (законным представителем) реквизитов счета, открытого в кредитной организации или почтовым переводом.

Заведующий МБДОУ Детский сад № 35 «Улыбка»



Л.Д. Махинько