

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 35 «Улыбка»
муниципального образования город-курорт Анапа

П Р И К А З

от 31.10.2016г.

№ 268

«О внесении изменений в приказ от 11.01.2016 № 31
«Об установлении размера, порядка начисления и внесения платы,
взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход»

На основании постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 13.09.2016 № 3724 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 21 декабря 2015 года № 5710 «Об установлении размера, Порядка начисления и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования город-курорт Анапа» и в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказываю:

1. Внести в приказ МБДОУ Детский сад № 35 «Улыбка» от 11.01.2016 года № 31 «Об установлении размера, порядка начисления и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход» следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Снизить размер родительской платы следующим категориям граждан:

1) на 50 процентов - родителям, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей;

2) на 100 процентов:

родителям (законным представителям) инвалидам 1 группы, дети которых посещают дошкольные образовательные организации;

родителям (законным представителям), которые создали группы семейного воспитания;

родителям (законным представителям), которые являются сотрудниками МДОУ, не относящиеся к административно-управленческому и педагогическому персоналу.»

2) Дополнить пунктом 2.1. следующего содержания:

«2.1. Освободить от внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.»

3). приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Довести настоящий приказ до лиц, в части их касающихся.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ Детский сад № 35 «Улыбка» Л.Д. Махинько



ПОРЯДОК

начисления и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ Детский сад № 35 «Улыбка»

1. Общие положения

Настоящий Порядок начисления и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающих образовательную программу дошкольного образования в Учреждении (далее – Порядок) разработан в целях упорядочения системы начисления родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) и снижения размера родительской платы, либо её не взимания, а также определения порядка внесения родительской платы на счет Учреждения и возврата излишне оплаченной родительской платы.

2. Порядок начисления родительской платы

2.1. Начисление родительской платы производится в первый рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы Учреждения и таблицу учета посещаемости воспитанников за предыдущий месяц.

2.2. Родительская плата не начисляется за дни непосещения воспитанником Учреждения по уважительной причине. Уважительными причинами непосещения воспитанником Учреждения являются:

- болезнь воспитанника (подтверждается справкой установленного образца);
- установление в Учреждении или в группе Учреждения, которую посещает воспитанник, карантина;
- оздоровительный период для воспитанника сроком до 75 дней в летний период (на основании заявления родителя (законного представителя));
- отпуск родителя (законного представителя) воспитанника сроком более 5-ти календарных дней на основании заявления родителя (законного представителя), но не более трех месяцев в год;
- производство в Учреждении ремонтных или аварийных работ.

В случае если воспитанник не посещал Учреждение по другим причинам, плата взимается в полном объеме.

2.3. Перерасчет родительской платы в случае, когда неправильно указана причина непосещения воспитанником Учреждения в таблице учета посещения воспитанников, производится на основании письменного объяснения

ответственного за ведение табеля и приказа руководителя Учреждения о привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудника, допустившего нарушение.

3. Порядок снижения размера родительской платы

3.1. Снижение размера родительской платы осуществляется на основании следующих документов:

- 1) заявления родителей (законных представителей);
- 2) справки или медицинского заключения для родителей (законных представителей) инвалидам 1 группы, дети которых посещают дошкольные образовательные организации;
- 3) приказа о приеме на работу в Учреждение или создании группы семейного воспитания для следующих категорий:
 - родителям (законным представителям), которые создали группы семейного воспитания;
 - родителям (законным представителям), которые являются сотрудниками Учреждения, не относящиеся к административно-управленческому и педагогическому персоналу;
- 4) справки, подтверждающей постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае». (предоставляется ежегодно).

3.2. Освобождение от родительской платы осуществляется на основании следующих документов:

- 1) заявления родителей (законных представителей);
- 2) справки или медицинского заключения для следующих категорий:
 - родителей (законных представителей) детей-инвалидов;
 - родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией;
- 3) справки управления по делам семьи и детей администрации муниципального образования город-курорт Анапа или иного уполномоченного органа для законных представителей (опекунов) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3. Если нормативно-правовыми актами федеральных органов или органами субъекта Российской Федерации предусмотрено право на снижение размера родительской платы или освобождения от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, то необходимо предоставить копии документов, подтверждающих статус данной категории граждан, и заявление на имя руководителя Учреждения со ссылкой на нормативно-правовой акт, по которому должен быть снижен размер родительской платы или произведено освобождение от родительской платы.

3.3. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований для снижения размера родительской платы, снижение

родительской платы производится только по одному из оснований по выбору родителей (законных представителей).

3.4. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для снижения размера родительской платы или освобождения от родительской платы, они обязаны сообщить об этом в письменной форме руководителю Учреждения.

3.5. Основанием для отказа в снижении размера или освобождении от родительской платы является представление заявителем недостоверных или неполных сведений, указанных в пункте 3.1. и 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

3.6. Документы, предусмотренные пунктом 3.1 и 3.2 раздела 3 данного Порядка, представляются в Учреждение. В течение 10 рабочих дней с момента их поступления руководитель Учреждения издает приказ о снижении размера или освобождения от родительской платы либо направляет заявителю отказ. Отказ в снижении размера родительской платы может быть обжалован заявителем в управлении образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа, а также в судебном порядке.

3.7. Снижение размера или освобождения от родительской платы осуществляется с первого числа месяца, в котором принято решение о снижении размера или освобождения от родительской платы.

3.8. В Учреждении формируется личное дело для каждого заявителя. В личном деле хранится приказ о снижении размера или освобождения от родительской платы и все подтверждающие документы, указанные в пункте 3.1 и 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

4. Порядок внесения родительской платы

4.1. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату до 15 числа каждого месяца через кредитные организации (их филиалы, отделения), а также терминалы приема наличных денежных средств или иными способами. Оплата через сотрудников Учреждения не допускается. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых родителям (законным представителям) в Учреждении.

4.2. В случае неуплаты в течение месяца после указанного срока, руководитель Учреждения предупреждает родителей о необходимости своевременного внесения родительской платы. Если через месяц после предупреждения родителей денежные средства на счет Учреждения не поступили, то ребенок подлежит исключению из детского сада.

4.2. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4.3. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель Учреждения.

5. Порядок возврата излишне оплаченной родительской платы

5.1. Возврат сумм излишне оплаченной родительской платы (в случае выбытия воспитанника) производится на основании личного заявления одного из родителя (законного представителя) и по приказу руководителя Учреждения.

5.2. Возврат средств производится согласно указанных родителем (законным представителем) реквизитов счета, открытого в кредитной организации или почтовым переводом.

Заведующий МБДОУ Детский сад № 35 «Улыбка»



Л.Д. Махинько