

**ПЛАН  
мероприятий противодействия коррупции МБДОУд/с №35 «Улыбка»  
муниципального образования  
город-курорт Анапана 2017 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Исполнитель
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий Л.Д.Махинько
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета учреждения, Педагогических советах; - собрания, конференциях родителей.	В течение года	Заведующий Л.Д.Махинько
1.3.	Представление общественности публичного доклада.	IVквартал	Заведующий Л.Д.Махинько
1.4.	Предоставление в управление кадровой политики и противодействия коррупции администрации города-курорта Анапа отчетов об исполнении плана противодействия коррупции в ДОУ (с нарастающим итогом).	По итогам полугодия и года. До 3 июля, 14 января.	Ответственный за работу по противодействию коррупции
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Предоставление руководителем ДОУ в отдел кадров администрации МО г-к Анапа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	До 30 апреля	Заведующий Л.Д.Махинько
2.2	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений.	По факту уведомления	Заведующий Л.Д.Махинько
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.	По факту обращения	Заведующий Л.Д. Махинько
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	По факту обращения	Заведующий Л.Д. Махинько

2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	1 раз в квартал	Заведующий Л.Д. Махинько
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Заведующий Л.Д. Махинько
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера.	В течение года	Заведующий Л.Д. Махинько Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера.
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	Май	Заведующий Л.Д. Махинько Ответственный за работу по противодействию коррупции
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Постоянно	Заведующий Л.Д. Махинько
2.10	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.11	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Ответственный за работу по противодействию коррупции, воспитатели.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Ответственный за работу по противодействию коррупции Воспитатели групп
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь	Ответственный за работу по противодействию коррупции Воспитатели групп
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	апрель - октябрь,	Ответственный за работу по противодействию коррупции
3.4.	Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Ответственный за работу по противодействию коррупции

4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий Л.Д.Махинько
4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	В течение года	Медсестра Д.Д. Борзистая
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Август	Ответственный за работу по противодействию коррупции Воспитатель и групп
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	Август	Заведующий Л.Д.Махинько
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Старший воспитатель И.А. Моисеенко