


УТВЕРЖДЕН
приказом
МБДОУ Детский сад № 35
«Улыбка»
№ 441 от 18.06.2015.



**Положение о порядке привлечения и расходования
внебюджетных средств
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 35 «Улыбка»
муниципального образования город-курорт Анапа**

Положение принято общим
собранием трудового коллектива
МБДОУ Детский сад № 35
«Улыбка»
протокол № 6 от 18.06.2015

Положение принято с учетом мнения
выборных представителей родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних воспитанников
МБДОУ Детский сад № 35 Улыбка»,
входящих в родительский комитет
протокол № 3 от 18.06.2015

г. Анапа
2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 35 «Улыбка» муниципального образования город-курорт Анапа (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением правительства РФ от 15 августа 2013г. № 706;
- Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок привлечения внебюджетных средств, определяет порядок их учета и расходования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 35 «Улыбка» муниципального образования город-курорт Анапа (далее МБДОУ).

1.3. Привлечение в МБДОУ дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет средств бюджета.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса МБДОУ и оказания практической помощи администрации МБДОУ, осуществляющего привлечение внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития МБДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха воспитанников;
- покрытие расходов на организацию и проведение групповых и межгрупповых мероприятий для воспитанников и работников МБДОУ;
- повышение оплаты труда работников, а также покрытия накладных, административных, хозяйственных и других расходов, связанных с функционированием МБДОУ.

1.5. Привлечение в МБДОУ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью МБДОУ.

1.6. Источниками формирования внебюджетных средств в МБДОУ являются средства физических и юридических лиц.

1.7. Внебюджетные средства могут быть привлечены в МБДОУ с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств МБДОУ является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.9. Внебюджетные средства являются дополнительным источником финансирования МБДОУ.

1.10. Внебюджетные средства могут быть получены МБДОУ в результате:

- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан или юридических лиц;
- добровольных пожертвований;
- выполнения работ, оказания услуг МБДОУ;
- оказания платных дополнительных образовательных услуг и реализации дополнительных образовательных программ.

1.11. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды МБДОУ в соответствии с требованиями законодательства.

1.12. Внебюджетные средства не могут быть направлены на выполнение работ, оказание услуг, приобретение материальных ценностей, финансируемых из бюджета.

2. Основные понятия

Предпринимательская деятельность - это любое дело, начинание, операция, затея, имеющая целью, получить прибыль (доход).

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами, родителями (законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому назначению). В контексте данного Положения целевое назначение - развитие МБДОУ.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - уставная деятельность.

Дополнительные платные образовательные услуги - введения обучения или тех видов детской деятельности, которые находятся за рамками действующих образовательных программ реализуемых образовательным учреждением.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо, родитель (законный представитель), осуществляющий добровольное пожертвование.

Органы самоуправления - общее собрание трудового коллектива, Наблюдательный совет, Совет педагогов, Родительский комитет (далее - органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определены Уставом МБДОУ, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым самостоятельно и утверждаемым руководителем Учреждения.

3. Порядок формирования и расходования внебюджетных средств

3.1. Внебюджетный фонд МБДОУ формируется за счет внебюджетных средств, поступающих на расчетный счет МБДОУ благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц, оказания платных образовательных услуг, приносящей доход деятельности.

3.2. Размеры внебюджетных средств, поступающих за счет оказания платных образовательных услуг, определяются в сметах расходов по каждой конкретной платной образовательной услуге.

3.3. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству РФ.

3.5. МБДОУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей без их согласия.

3.6. Размер целевого взноса определяется Жертвователем самостоятельно.

3.7. Решение о внесении целевых взносов МБДОУ принимаются физическими и (или) юридическими лицами самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению МБДОУ об оказании благотворительной помощи к указанным лицам.

3.8. Целевые взносы на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, вносятся на расчетный счет МБДОУ.

3.9. Целевые взносы юридических лиц направляются на расчетный счет МБДОУ.

3.10. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель МБДОУ по объявленному целевому назначению.

3.11. Внебюджетные средства используются на материально - техническое, социальное и учебно-методическое развитие МБДОУ, в том числе на:

- выплату педагогам и сотрудникам по договорам возмездного оказания услуг;
- выплату премий педагогам и сотрудникам МБДОУ;
- приобретение игрушек, оборудования, мебели, предметов интерьера;
- приобретение наглядных и учебных пособий, книг;
- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- оформление интерьера МБДОУ;
- оформление подписных изданий;
- издание методической литературы, сборников, журналов, буклетов и другой печатной продукции;
- обеспечение охраны и безопасности жизнедеятельности МБДОУ;
- обслуживание оргтехники;
- оплату услуг и работ;
- ремонт (текущий) оборудования, помещений МБДОУ;
- обеспечение научно-исследовательской деятельности;
- приобретение подарков для проведения праздничных утренников, соревнований и т.д.;

4. Условия привлечения МБДОУ добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования МБДОУ могут производиться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями). Решение о пожертвовании принимается ими самостоятельно.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством на основании заключенного Договора пожертвования.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), в виде денежных средств перечисляются безналичным путем на расчетный счет МБДОУ.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц перечисляются безналичным путем на расчетный счет МБДОУ.

4.5. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МБДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.6. Добровольное пожертвование недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель МБДОУ. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с Наблюдательным советом.

4.8. Руководитель МБДОУ организует учет добровольных пожертвований и своевременное документальное оформление. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

4.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

5. Условия привлечения средств от предоставления дополнительных платных образовательных услуг

5.1. Привлечение средств от реализации дополнительных платных образовательных услуг регулируются «Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг» и настоящим Положением.

6. Права МБДОУ на расходование внебюджетных средств, в том числе от оказания дополнительных платных образовательных услуг

6.1. Получение средств используются по усмотрению МБДОУ и изъятию не подлежат.

6.2. Не используемые в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у МБДОУ.

6.3. Доходы от оказания дополнительных платных образовательных услуг расходуются в соответствии расчетов к плану финансово-хозяйственной деятельности в части приносящей доход деятельности от оказания дополнительных платных образовательных услуг, утвержденным руководителем МБДОУ.

7. Контроль за соблюдением законности привлечения МБДОУ внебюджетных средств

7.1. Контроль за использованием внебюджетных средств МБДОУ осуществляет Учредитель.

7.2. Работникам МБДОУ запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

7.3. Руководитель МБДОУ отчитывается о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования не реже 1 раза в год путем размещения информации на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет. Данные о расходовании внебюджетных средств отражаются в ежегодном публичном отчете МБДОУ.

7.4. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей или исключать их из МБДОУ из-за невозможности или нежелания осуществлять добровольные пожертвования, либо выступать заказчиком дополнительных платных образовательных услуг.

8. Заключительные положения

8.1. Руководитель МБДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования внебюджетных средств в МБДОУ.

8.2. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства РФ.

