

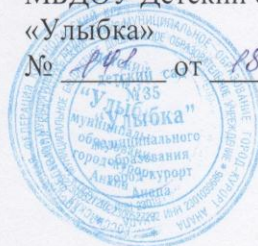
УТВЕРЖДЕН

приказом

МБДОУ Детский сад № 35

«Улыбка»

№ 144 от 18.06.2015



**Досудебный (внесудебный) порядок
обжалования решений, действий (бездействия)
должностных лиц и работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 35 «Улыбка» муниципального
образования город-курорт Анапа
родителями (законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников**

Положение принято общим
собранием трудового коллектива
МБДОУ Детский сад № 35
«Улыбка»

протокол № 6 от 18.06.2015

Положение принято с учетом мнения
выборных представителей родителей
(законных представителей)

несовершеннолетних воспитанников
МБДОУ Детский сад № 35 «Улыбка»,
входящих в родительский комитет

протокол № 3 от 18.06.2015

г. Анапа
2015 год

1. Общие положения

1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц и работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 35 «Улыбка» муниципального образования город-курорт Анапа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.04.1993 № 4866-1 «Об обжаловании в суде действий и решений, нарушающих права и свободы граждан», Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ.

2. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 35 «Улыбка» муниципального образования город-курорт Анапа (далее - МБДОУ) имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц и работников МБДОУ (далее - должностные лица и работники) в досудебном порядке.

3. Предметом (досудебного) внесудебного обжалования является нарушение прав и законных интересов воспитанника и (или) его родителей (законных представителей), противоправные решения, действия (бездействие) работников при осуществлении образовательной деятельности, несоблюдение действующих нормативных правовых актов, несоблюдение этических норм.

4. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

«локальный нормативный акт» - нормативное предписание, принятое на уровне МБДОУ и регулирующее его внутреннюю деятельность;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«педагогический работник» - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с МБДОУ и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

«участники образовательных отношений» - воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и их представители, МБДОУ;

«образовательные отношения» - отношения, которые возникают в сфере образования в процессе обучения и воспитания между воспитанниками, их родителями (законными представителями), МБДОУ, педагогическими работниками;

«конфликт интересов педагогического работника» - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

5. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом МБДОУ (далее - локальный нормативный акт), регламентирующим образовательные отношения в МБДОУ.

6. Обращения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников могут быть направлены в МБДОУ:

- почтой России по адресу: 353425, Краснодарский край, Анапский район, с.Юровка, ул. Мироненко/пер.Школьный, 7/2.

- факсом: 8(86133) 95-2-08;

- электронной почтой по адресу: ds35ylubka@yandex.ru;

- по телефону: 8(86133) 95-2-08.

- Самостоятельная передача заявителями письменных обращений или курьером направляется по адресу: 353425, Краснодарский край, Анапский район, с.Юровка, ул. Мироненко/пер.Школьный, 7/2.

- График работы: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 8.00 до 16.00

8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Порядком МБДОУ размещает его на информационном стенде в МБДОУ и (или) на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.ds35ulybka.ru).

2. Основания обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и работников

1. В целях защиты прав воспитанников родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии конфликта интересов педагогического работника.

2. Порядок организации работы комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений устанавливается положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных, которое разрабатывается и утверждается МБДОУ.

3. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников вправе обратиться с обращением к заведующему МБДОУ (далее - заведующий) в целях защиты своих прав, в том числе в следующих случаях:

- спорные вопросы, конфликты между участниками образовательных отношений;

- требование представления родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников документов, не предусмотренных действующими нормативными правовыми актами для получения образования;

- отказ в приёме документов, представление которых предусмотрено действующими нормативными правовыми актами для получения образования;

- отказ в приёме в МБДОУ;

- неудовлетворённость качеством и организацией образовательной деятельности в МБДОУ;

- невыполнение МБДОУ функций, отнесённых законодательством об образовании к компетенции МБДОУ;

- несоблюдение установленных действующим законодательством прав воспитанников и (или) их родителей (законных представителей);

- неудовлетворённость принятыми решениями должностными лицами и работниками, локальными нормативными актами по вопросам в сфере образования;
- нарушения профессиональной этики, грубость и невнимание со стороны должностных лиц и работников;
- требование внесения платы, не предусмотренной действующими нормативными правовыми актами.

3. Требования к оформлению обращения

1) Обращение должно содержать:

- решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц и работников, которые обжалуются;
- должность либо фамилию, имя, отчество должностного лица или работника, решение и действия (бездействие) которого обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;
- сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) должностных лиц и работников;
- доводы, на основании которых родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника не согласны с решением и (или) действием (бездействием) должностных лиц и работников. Заявителями могут быть представлены документы (при наличии) либо копии, подтверждающие их доводы.

4. Порядок и сроки рассмотрения обращения

1) Порядок и сроки рассмотрения обращения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников регламентируются порядком рассмотрения обращений граждан.

2) Порядок рассмотрения обращений граждан принимается и утверждается МБДОУ.

3) Приостановление рассмотрения обращения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников не допускается.

5. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения обращения

1) По результатам рассмотрения обращения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников принимается одно из следующих решений:

- удовлетворяется обращение, в том числе в форме привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших те или иные нарушения, отмены принятого решения должностного лица или работника; а также в иных формах;
- отказывается в удовлетворении обращения;
- в случае установления в ходе рассмотрения или по результатам обращения признаков состава преступления заведующий МБДОУ (далее - заведующий) незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Судебный порядок оспаривания решений, действий (бездействия) должностных лиц и работников МБДОУ

1) Судебный порядок оспаривания решений, действий (бездействия) должностных лиц и работников регламентируется главой 25 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации (статьи 254 - 258).

7. Ответственность и контроль

1) Должностные лица и работники несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.

2) Контроль за выполнением настоящего Порядка осуществляет заведующий.

